

Tavola degli indicatori GRI-G3

Di seguito, allo scopo di agevolare l'individuazione delle informazioni contenute nel Bilancio Sociale, si riporta una **tavola riassuntiva** dove per ciascun indicatore/argomento previsto dalla rendicontazione GRI è **indicata la pagina del documento nella quale viene trattata tale informazione**. Si riportano solo gli indicatori per i quali è presente la rendicontazione nel Bilancio sociale. Gli indicatori contraddistinti dall'indicazione "n/a" non sono applicabili o non sono significativi in relazione alle attività aziendali.

Il Bilancio di esercizio comprensivo delle Relazione annuale di BPVI è disponibile sul sito internet, alla sezione "la Banca/Documenti societari".

	PROFILO	Pagina	Note e altri riferimenti
1	Strategia e analisi		
1.1	Dichiarazione del Presidente della banca	7	
1.2	Principali impatti, rischi opportunità	33-37	
2	Profilo dell'organizzazione		
2.1	Nome dell'organizzazione	Prima di copertina	
2.2	Principali marchi, prodotti e/o servizi	23	
2.3	Struttura operativa	28	
2.4	Sede principale	2	
2.5	Paesi di operatività	21	
2.6	Assetto proprietario e forma legale	2, 23, 90	
2.7	Mercati serviti	21, 22	
2.8	Dimensione dell'organizzazione	41,42,59-63, 67	
2.9	Cambiamenti significativi	n.a.	
2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti	n.a.	
3	Parametri del bilancio		
	<i>Profilo</i>		
3.1	Periodo di rendicontazione	11	
3.2	Data di pubblicazione del precedente bilancio	12	
3.3	Periodicità di rendicontazione	12	
3.4	Contatti e indirizzi per informazioni sul bilancio	2	
	<i>Obiettivo e perimetro del bilancio</i>		
3.5	Processo per la definizione dei contenuti	9-12	
3.6	Perimetro del bilancio	11	
3.8	Informazioni relative alle altre società collegate	23	
3.9	Tecniche di misurazione dei dati e basi di calcolo	11	
3.10	Modifiche rispetto al precedente bilancio	9	
3.11	Cambiamenti significativi rispetto al precedente bilancio	9-11	
	<i>Indice dei contenuti del GRI</i>		
3.12	Tabella di riferimento	148-150	
	Accreditamento del bilancio		
3.13	Attestazione esterna		BPVI ha deciso, per questo esercizio, di non sottoporre il bilancio ad attestazione esterna

4	Governance, impegni, coinvolgimento degli stakeholder		
	<i>Governance</i>		
4.1	Struttura di governo	26	
4.2	Indicare se il Presidente ricopre anche un ruolo esecutivo	26	
4.3	Amministratori indipendenti e non esecutivi	n.d.	
4.4	Meccanismi a disposizione degli azionisti per fornire raccomandazioni	55, 95	
4.5	Legame tra compensi di amministratori e alta direzione e performance	28	
4.6	Conflitti di interessi	30-32	
4.7	Qualifiche degli amministratori	27	
4.8	Missione, valori, codici di condotta e principi	24	
4.9	Procedure per identificare e gestire le performance economiche ambientali e sociali	59-63, 34	
4.10	Processo per valutare le performance del CdA	28	
	<i>Impegno in iniziative esterne</i>		
4.12	Adozione di codici e principi esterni in ambito economico, sociale e ambientale	112	
	<i>Coinvolgimento degli Stakeholder</i>		
4.14	Elenco degli <i>Stakeholder</i> coinvolti	53	
4.15	Principi per identificare gli <i>Stakeholder</i> da coinvolgere	53-55	
4.16	Attività di coinvolgimento degli <i>Stakeholder</i>	55,56	
4.17	Aspetti chiave e criticità emerse dal coinvolgimento degli <i>Stakeholder</i> e relative azioni	55,56	
	PERFORMANCE ECONOMICA		
DMA EC	Informazioni sulle modalità di gestione		Bilancio d'esercizio 2007
	<i>Indicatori di performance economica</i>		
EC1	Valore economico direttamente generato e distribuito	47-50	BPVI adotta lo schema ABI-GBS
	<i>Presenza sul mercato</i>		
EC6	Politiche, pratiche e percentuale di spesa concentrata sui fornitori locali	133	
EC7	Procedure di assunzione in loco	66-75	
	PERFORMANCE AMBIENTALE		
DMA EN	Informazioni sulle modalità di gestione	142	
	<i>Materie prime</i>		
EN1	Materie prime utilizzate	144	
	<i>Energia</i>		
EN4	Consumo indiretto di energia per fonte	143	
EN5	Risparmio energetico	146	
	<i>Emissioni, scarichi, rifiuti</i>		
EN17	Emissioni indirette di gas ad effetto serra	145	
	PERFORMANCE SOCIALE		
	Politiche e condizioni di lavoro		
DMA	Informazioni sulle modalità di gestione	66	

	<i>Occupazione</i>		
LA1	Ripartizione del personale per tipo, contratto e regione	67-69	
LA2	Turnover per età, sesso e regione	73	
	<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>		
LA7	Infortuni sul lavoro e malattie	80	
LA8	Programmi formativi relativi alla prevenzione ed al controllo dei rischi a supporto del personale in relazione a disturbi o a malattie gravi	81	
	<i>Formazione e istruzione</i>		
LA10	Formazione del personale	75-77	
LA12	Percentuale dipendenti valutati sulle performance e sullo sviluppo della carriera	77-78	
	<i>Diversità e pari opportunità</i>		
LA13	Ripartizione del personale per sesso e altri indicatori di diversità (es. disabilità)	72	
	DIRITTI UMANI		
DMA HR	Informazioni sulle modalità di gestione	66,72,139	
	<i>Investimenti e approvvigionamenti</i>		
	<i>Libertà di associazione e contrattazione collettiva</i>		
HR5	Rischi per il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva	n.a.	
	<i>Lavoro minorile</i>		
HR6	Ricorso al lavoro minorile	n.a.	
	<i>Lavoro forzato</i>		
HR7	Ricorso al lavoro forzato	n.a.	
	IMPATTI NELLA SOCIETÀ		
	<i>Collettività</i>		
SO1	Gestione degli impatti nella comunità	122	
	<i>Corruzione</i>		
SO2	Monitoraggio del rischio di corruzione	139,31-33	
SO4	Azioni intraprese a seguito di casi di corruzione	n.a.	
	RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO		
DMA PR	Informazioni sulle modalità di gestione	102	
	<i>Etichettatura di prodotti e servizi</i>		
PR3	Informazioni su prodotti e servizi	112	Iniziativa Patti Chiari
PR5	Customer satisfaction	111, 118	
	<i>Marketing e comunicazione</i>		
PR6	Leggi, standard e codici volontari in tema di marketing e pubblicità	112	